

**T.C.**  
**ELAZIĞ VALİLİĞİ**  
**İL BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>                                                  | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1</b>       | CİMER Bürosu hizmetleri (Dilekçeleri izleme ve sonuçlandırma Bilgi Edinme Başvuruları) | CİMER sistemi üzerinden elektronik ortamdan yapılan ve alo-150 telefon hattından yapılan başvurularda vatandaşın herhangi bir belge talebi olmamakla birlikte başvurusunda gerekli olan kimlik bilgileri alınmaktadır. Yazılı olarak yapılan başvurularda ise 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu gereği nüfus cüzdan bilgileri ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince bilgi edinme başvurularında (gerçek/tüzel kişi) bilgi edinme formu talep edilir. | <b>1</b>                                        |
| <b>2</b>       | Matbaalar Kanunu                                                                       | 5681 sayılı matbaalar kanunu ve 5187 sayılı basın kanununun uygulanmasında ön görülen bildirimleri kabul etmek ve Valiliği ilgilendiren iş ve işlemleri yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0</b>                                        |
| <b>3</b>       | Basın Enformasyon Genel Müdürlüğü İş ve İşlemleri                                      | Basın Enformasyon Genel Müdürlüğünce belirtilen belgeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>                                        |
| <b>4</b>       | Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü İş ve İşlemleri                                      | Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğünce belirtilen belgeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0</b>                                        |
| <b>5</b>       | Alo 179 Valilik Hattı                                                                  | Vatandaşların alo-179 hattından yaptıkları başvuruların değerlendirilmesi ve neticeden bilgi olarak dönülmesi için telefon ve e- mail bilgileri istenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b>                                        |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Basın ve Halkla İlişkiler Müd.**

**İsim: Özcan YALÇIN**

**Unvan: Müdür**

**Adres: Kültür Mah. Gazi Cad. No:69 Adres**

**Tel: (424) 237 45 99**

**Faks: (424) 237 60 09**

**E-Posta: [elazigbasin@elazig.gov.tr](mailto:elazigbasin@elazig.gov.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim: Ömer Faruk ATEŞ**

**Unvan: Vali Yardımcısı**

**Adres: Kültür Mah. Gazi Cad. No:69**

**Tel:**

**Faks:**

**E-Posta:**